

(सूचना अधिकारीसंग सूचना माग गर्ने ढांचा)

मिति : .....

श्रीमान् सूचना अधिकारीज्यु

..... कार्यालय

..... |

विषय : सूचना तथा विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि पाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा म/हामी निवेदकलाई यस कार्यालयमा रहेका तपसिलमा उल्लिखित विवरण, तथ्याङ्क तथा सूचना मेरो/हाम्रो ..... प्रयोजनको लागि आवश्यक परेको जानकारी गराउन चाहन्छु । उक्त सूचना नेपालको संविधान को धारा २७ तथा सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ अनुसार ति सूचना तथा जानकारीको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई दिनुहुन यो निवेदन गर्दछु

### तपसिल

१. .... |

२. .... |

माथि उल्लेखित सूचनाको प्रतिलिपि छिटो भन्दा छिटो उपलब्ध गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु । उल्लिखित सूचना उपलब्ध गराउँदा लाग्ने कानून बमोजिमको शुल्क बुझाउन तयार छु ।

निवेदक

.....

नाम :-

ठेगाना : -

फोन नं. :-

इमेल :-

(कार्यालय प्रमुखसंग उजुरी गरी सूचना माग गर्ने ढांचा)

मिति : .....

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यु

..... कार्यालय

..... |

**विषय : सूचना उपलब्ध नगराउने वा गलत सूचना उपलब्ध गराउने सूचना अधिकारी उपर कारबाही गरी माग गरेको सूचना पाउं भन्ने बारे ।**

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा म/हामी निवेदकले यस कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई सम्बोधन गरि मिति ..... मा तपसिलमा उल्लिखित विवरण एवम् तथ्याङ्क सूचना माग गरी निवेदन गरेकोमा सो निवेदन दर्ता गर्नु भएन । ऐनको म्याद १५ दिन भित्र सूचना उपलब्ध गराउनु भएन । गलत वा अपुरो सूचना उपलब्ध गराउनु भयो । यसरी सूचना माग गरेको निवेदन दर्ता नगरेर । सूचना उपलब्ध नगराएर । गलत वा अपुरो सूचना उपलब्ध गराएर निजले नेपालको संबिधान को धारा २७ मा प्रत्याभूत सूचनाको हक एवम् सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ३ अनुसारको हकमा आघात पुराएकोले सूचना माग गरेको सम्बन्धित निवेदन नै दर्ता नगर्ने । सूचना उपलब्ध नगराउने । गलत वा अपुरो सूचना उपलब्ध गराउने सूचना अधिकारीलाई कारबाही गरि माग गरेको सूचनाको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई दिनु हुन यो निवेदन गर्दछु । उल्लिखित सूचना उपलब्ध गराउदा लाग्ने कानुन बमोजिमको शुल्क बुझाउन तयार छु ।

**माग गरिएको सूचना**

१. .... |

२. .... |

निवेदक

.....

नाम :-

ठेगाना : -

फोन :-

इमेल :-